

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 26.12.2012 № 4090

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ»

г. Ставрополь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации города Ставрополя», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации города Ставрополя от 26.12.2012 № 4090 «О создании муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации города Ставрополя» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Хозяйственное управление администрации города Ставрополя» и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Хозяйственное управление администрации города Ставрополя», сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Хозяйственное управление АГС».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с его полным наименованием.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Ставрополя, и финансируется за счет средств, предусмотренных бюджетом города Ставрополя, на основании бюджетной сметы.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца (с указанием полного наименования и ИНН).

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края выступает администрация города Ставрополя (далее – Учредитель).

Полномочия по координации деятельности Учреждения возложены на управление делами администрации города Ставрополя.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», и предоставление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение эксплуатации и надлежащего содержания зданий, сооружений и помещений, находящихся в муниципальной собственности города Ставрополя (далее – здания);

хозяйственное и техническое обслуживание мероприятий, проводимых в зданиях;

транспортное обслуживание администрации города Ставрополя и ее органов.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

хозяйственное, техническое обслуживание, содержание и ремонт зданий;

обеспечение соблюдения санитарных норм, правил эксплуатации и противопожарной защиты зданий;

обеспечение бытовых нужд руководителей администрации города Ставрополя, работников администрации города Ставрополя и Учреждения, связанных с исполнением ими своих трудовых обязанностей;

транспортное обслуживание администрации города Ставрополя и ее органов;

эксплуатация, техническое обслуживание, содержание и ремонт автотранспортных средств и оборудования, являющихся муниципальной собственностью города Ставрополя (далее – соответственно автомобили Учреждения, оборудование Учреждения).

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные:

обеспечение надлежащей эксплуатации зданий, а именно: поддержание в зданиях в исправном состоянии тепло-, газо- и электрооборудования, сантехнического оборудования, систем водоснабжения и водоотведения (водопровода и канализации), теплоснабжения, газоснабжения, лифтового и иного оборудования, проведение при необходимости его текущего и капитального ремонта;

обеспечение зданий инвентарем, оборудованием, мебелью;

уборка зданий и территорий, прилегающих к зданиям;

проведение при необходимости капитального и текущего ремонта зданий, а также текущего ремонт оборудования и мебели;

техническое обслуживание и ремонт оргтехники;

обеспечение работников Учреждения необходимым оборудованием, инвентарем, спецодеждой и хозяйственными материалами;

осуществление контроля за соблюдением в зданиях санитарных норм и правил, правил противопожарной защиты, режима работы;

проведение необходимых мероприятий по охране труда работников и обслуживающего персонала Учреждения, технике безопасности и противопожарной защите;

проведение мероприятий, направленных на улучшение организации условий труда работников и обслуживающего персонала Учреждения, повышение качества выполняемых ими работ и рациональное использование финансовых, материальных и трудовых ресурсов;

обеспечение безопасного и бесперебойного транспортного обслуживания администрации города Ставрополя и ее органов;

обеспечение автомобилей Учреждения необходимыми документами и запасными частями, комплектующими;

надлежащая эксплуатация и содержание автомобилей Учреждения, гаражного оборудования Учреждения;

техническое обслуживание и ремонт автомобилей Учреждения и гаражного оборудования Учреждения;

монтаж и наладка оборудования Учреждения;

ремонт и изготовление инструмента, приспособлений и гаражного оборудования Учреждения;

учет и анализ дорожно-транспортных происшествий с участием автомобилей Учреждения, разработка и обеспечение мер, направленных на устранение и предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий с участием автомобилей Учреждения, снижение тяжести их последствий.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

сдача в аренду в установленном порядке имущества, находящего в муниципальной собственности города Ставрополя и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с Учредителем;

приобретение в установленном порядке за счет средств бюджета города Ставрополя основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов для муниципальных нужд и нужд Учреждения;

предоставление в установленном порядке мест для стоянки автотранспортных средств;

мойка автотранспортных средств;

транспортное обслуживание юридических и физических лиц.

2.4.3. Виды деятельности, оказание которых возможно на платной основе:

уборка зданий;

предоставление в установленном порядке мест для стоянки автотранспортных средств;

мойка автотранспортных средств;

транспортное обслуживание юридических и физических лиц.

2.5. Учреждение осуществляет следующие функции:

арендодателя имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

заказчика на проведение торгов на право заключения договоров аренды, а также иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

заказчика по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд и нужд Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Ставрополя.

2.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров и соглашений.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

3.2.1. Создавать филиалы, представительства.

3.2.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

3.2.3. Заключать муниципальные контракты, все виды гражданско-правовых договоров, соглашений с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

3.2.4. Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.2.5. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем.

3.2.6. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.7. В рамках осуществления платных услуг (работ) реализовывать такие услуги и работы, оказываемые (выполняемые) юридическим и физическим лицам, по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя ценам и тарифам.

3.2.8. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ (оказания услуг) на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.2.9. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальным правовым актам города Ставрополя, целям и предмету деятельности Учреждения, нести обязанности.

3.3. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

3.5.2. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.5.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы, необходимые налоговые отчисления, взносы и иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу Учреждения, а также своевременную передачу их на хранение в установленном законом порядке.

3.5.5. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

3.5.6. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и другое.

3.5.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, использовать его эффективно и строго по целевому назначению.

3.5.8. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять уполномоченным государственными органами, органами местного самоуправления лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

3.5.9. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.10. Представлять на утверждение Учредителю устав Учреждения, вносимые в него изменения, составлять и представлять на утверждение и вести в порядке, установленном Учредителем, бюджетную смету

Учреждения.

3.5.11. Представлять информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке и сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя и настоящим Уставом.

3.6. Управление Учреждением осуществляется Учредителем и руководителем Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения и возглавляет его. Руководителем Учреждения является директор Учреждения.

Руководитель Учреждения действует на основании законодательства Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актов города Ставрополя и настоящего Устава.

3.8. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с Учредителем.

3.9. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Ставрополя или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, иных органов, а также других органов Учреждения.

Руководитель Учреждения подотчетен Учредителю.

3.10. Руководитель Учреждения:

✓ без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения в других организациях и органах и совершает сделки от его имени;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в установленном порядке, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, организует контроль за их исполнением;

осуществляет руководство производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Учреждения;

при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

несет в установленном законодательством порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, открывает лицевые счета;

принимает на работу и увольняет работников Учреждения в установленном законодательством порядке, определяет размеры оплаты их труда, организует и проводит мероприятия по подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

рассматривает поступившие обращения и письма граждан, организаций, органов;

ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

требует от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполняет иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Ставрополя, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством, необходимые для достижения целей Учреждения.

3.11. Руководитель Учреждения не вправе:

без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.12. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя Учреждения к дисциплинарной ответственности являются:

совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

иные основания, предусмотренные законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

3.13. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

3.14. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и коллективными договорами.

3.15. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в

соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

3.16. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Ставрополя.

Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами города Ставрополя, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго по назначению;
- обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета города Ставрополя;
- иные источники, не запрещенные законом.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом, в установленном порядке.

4.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других

юридических лиц.

4.6. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество с предварительного согласия Учредителя, в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг (выполняемых работ), а также если сдача в аренду имущества осуществляется:

в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;

в целях рационального использования такого имущества;

служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

4.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично комитетом по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя (далее – Комитет) по предложению Учредителя в случаях, предусмотренных законодательством.

4.8. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Комитетом принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества в установленном порядке.

4.9. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета города Ставрополя, если иное не установлено законодательством.

4.10. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

4.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет в рамках установленной компетенции.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.13. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета города Ставрополя на основе бюджетной сметы, утвержденной в порядке, установленном Учредителем.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на

принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

4.14. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством.

4.15. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности города Ставрополя и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет города Ставрополя в соответствии с законодательством.

4.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города Ставрополя, производятся от имени муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением этого требования при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

4.17. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования города Ставрополя Ставропольского края отвечает соответственно Учредитель.

4.18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.19. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с

законодательством.

4.20. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.21. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.22. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

5.1. К компетенции Учредителя относится:

5.1.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.1.2. Утверждение по согласованию с Комитетом Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.1.3. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

5.1.4. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств.

5.1.5. Принятие решений:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа в установленном порядке;

об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.1.6. По согласованию с Комитетом дача согласия Учреждению на распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в случаях, установленных законодательством.

5.1.7. По согласованию с Комитетом принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.1.8. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в установленном законодательством порядке.

5.1.9. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора.

5.1.10. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера.

5.1.11. Проведение аттестации руководителя Учреждения в установленном порядке.

5.1.12. Согласование структуры и штатного расписания Учреждения.

5.1.13. Проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.14. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.

5.1.15. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также использованием по назначению и сохранностью закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

5.1.16. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

5.2. Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение семи дней с даты их принятия.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Решение о реорганизации принимается Учредителем в установленном порядке.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в установленном порядке.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано:
по решению Учредителя в установленном порядке;
по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Распоряжение имуществом в случае ликвидации Учреждения осуществляется собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6.11. Прекращение деятельности Учреждения может быть произведено в установленном порядке в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
управляющего делами
администрации города Ставрополя
руководитель управления
кадровой политики
администрации города Ставрополя



Е.И. Калягина

